

Số: /BC-VPUB

Cần Thơ, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2026

Trong năm 2025, các cấp, các ngành đã tích cực triển khai thực hiện Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Cần Thơ, Kế hoạch kinh tế - xã hội năm 2025 của thành phố. Trong bối cảnh đó, Văn phòng UBND¹ thành phố (sau đây viết tắt là Văn phòng) đã tích cực, chủ động tham mưu UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội, bảo đảm an sinh xã hội và đời sống Nhân dân trên địa bàn thành phố.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao², Văn phòng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025, đánh giá những mặt đạt được, làm rõ những hạn chế, khó khăn và nguyên nhân, từ đó đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác năm 2026, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2025

1. Công tác tham mưu tổng hợp

Thực hiện tốt các nhiệm vụ theo dõi, tham mưu chỉ đạo thực hiện các Nghị quyết của Trung ương, Quốc hội, Chính phủ, Thành ủy và HĐND thành phố. Các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố giao; đề xuất đánh giá và tìm giải pháp triển khai, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch kinh tế - xã hội năm 2025. Cụ thể tổng hợp nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao; tính đến ngày 31/12/2025, Ủy ban nhân dân thành phố được giao 149 nhiệm vụ, đã hoàn thành 145 nhiệm vụ (đạt 97,32%), trong đó có 12 nhiệm vụ hoàn thành quá hạn (chiếm 8,23%); 04 nhiệm vụ chưa hoàn thành trong hạn (chiếm 2,68%).

Tham mưu tổ chức các phiên họp, ban hành Thông báo kết luận. Chuẩn bị nội dung các phiên họp thường kỳ UBND hàng tháng. Tổ chức thành công Hợp cơ quan báo, đài. Tham mưu chỉ đạo các cơ quan chức năng trên địa bàn thành phố nghiên cứu, góp ý điều chỉnh Quy hoạch tổng thể quốc gia, Quy hoạch vùng đồng bằng sông Cửu Long thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050...

Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ theo dõi, quản lý, giám sát 100% nhiệm vụ UBND, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố giao các cơ quan trên môi trường điện tử (Hệ thống quản lý văn bản và điều hành UBND thành phố); qua đó kịp thời tham mưu lãnh đạo UBND thành phố đôn đốc, nhắc nhở các sở, ngành, địa phương thực hiện. Làm cơ sở đánh giá hiệu quả hoạt động của các đơn vị.

¹ Ủy ban nhân dân.

² Văn phòng có tổng số 177 CBCCVCNLD, trong đó: 140 CC, 6 VC, 31 NLĐ; có 11 phòng, ban, đơn vị.

Phần mềm theo dõi giúp giảm đáng kể, tiết kiệm thời gian và nhân lực của Văn phòng.

Tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW, Nghị quyết số 45/2022/QH15 và đề xuất sửa đổi, bổ sung cơ chế chính sách đặc thù phát triển thành phố. Phối hợp, tham mưu chuẩn bị các nội dung phục vụ các kỳ họp của Hội đồng nhân dân thành phố. Tham mưu chỉ đạo các cơ quan, ban ngành thành phố, UBND xã, phường giải quyết kiến nghị của cử tri và chuẩn bị tham gia tiếp xúc cử tri, chuẩn bị nội dung phục vụ Hội nghị tổng kết hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố Cần Thơ khóa XV, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Tham mưu tiếp tục vận hành Hệ thống thông tin báo cáo thành phố kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ. Tiếp tục sử dụng Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý nhà nước trên địa bàn theo Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Làm cơ sở vận hành Hệ thống thông tin báo cáo kết nối thông suốt; đáp ứng đầy đủ chức năng, yêu cầu kỹ thuật theo quy định.

Tham mưu ban hành Chương trình công tác hàng tháng, năm 2025 của UBND thành phố và xây dựng Chương trình công tác năm 2026; thành lập Tổ công tác xây dựng Bộ chỉ số phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố Cần Thơ; thành lập Tổ thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo Tổng điều tra nông thôn, nông nghiệp năm 2025 thành phố Cần Thơ; tham mưu chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết phục vụ ký kết Quy chế phối hợp giữa Đoàn đại biểu Quốc hội, UBND và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố.

Tham mưu tiếp tục thực hiện việc chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ trên môi trường điện tử thông qua Bộ Chỉ số phục vụ chỉ đạo điều hành được vận hành trên Hệ thống giám sát của Trung tâm điều hành đô thị thông minh IOC. Theo đó, Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành đã được xây dựng, ban hành bám sát yêu cầu của Lãnh đạo UBND thành phố; kết hợp sử dụng nền tảng Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành đang được sử dụng của tỉnh Sóc Trăng (cũ). Trên cơ sở đó đã phối hợp các sở ngành tổ chức vận hành Bộ chỉ số, phát huy hiệu quả.

2. Công tác tham mưu ngành, lĩnh vực

a) Lĩnh vực kinh tế

- Tham mưu thực hiện tốt công tác chỉ đạo điều hành về triển khai đường lối, chủ trương và quy định về công tác giải phóng mặt bằng, giải quyết thủ tục về đất đai, đất trồng lúa; giao dự toán cho các cơ quan, đơn vị, bổ sung có mục tiêu cho ngân sách cấp xã; xử lý tài sản công, thu hồi và giao tài sản là nhà đất, máy móc, thiết bị cho các cơ quan, đơn vị; công bố kết quả xếp loại doanh nghiệp năm đối với một số doanh nghiệp nhà nước; đôn đốc việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật³...

³ Tham mưu, trình lãnh đạo UBND thành phố ban hành 12 Quyết định quy phạm pháp luật, cụ thể: Quyết định số 17/2025/QĐ-UBND ngày 28/8/2025 Ban hành Quy định định mức kinh tế - kỹ thuật định giá đất trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 30/9/2025 Ban hành Quy định đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Quyết định số 23/2025/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 Quy định Bảng giá tính lệ phí trước bạ đối với nhà và tỷ lệ phần trăm (%) chất lượng còn lại của nhà để áp dụng tính lệ phí trước bạ đối với nhà trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Quyết định số 24/2025/QĐ-UBND ngày 27/10/2025 Ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật điều tra, đánh giá đất đai trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Quyết định số 29/2025/QĐ-UBND ngày 03/11/2025 Ban hành

- Tham mưu, thẩm tra công tác chỉ đạo điều hành về tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, môi trường⁴; các nội dung trình HĐND thành phố tại các kỳ họp HĐND thành phố; kịp thời tham mưu triển khai thực hiện các nghị quyết khi được HĐND thành phố thông qua theo lĩnh vực phụ trách về tài chính - ngân sách, Chương trình mục tiêu quốc gia, ...

- Tham mưu chỉ đạo thực hiện Đề án Trung tâm liên kết, sản xuất, chế biến và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp vùng Đồng bằng sông Cửu Long tại Cần Thơ. Tổ chức họp mặt Doanh nghiệp nhằm kết nối doanh nghiệp, đối thoại doanh nghiệp, hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính và tháo gỡ khó khăn trong quá trình hoạt động của các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố⁵.

- Theo dõi, tham mưu chỉ đạo, kiểm tra tình hình sạt lở bờ sông và công tác phòng chống thiên tai trên địa bàn thành phố, đảm bảo kịp thời báo cáo, đề xuất biện pháp ứng phó phù hợp với tình hình thực tế; kịp thời tham mưu ban hành các Quyết định công bố tình huống khẩn cấp sạt lở nguy hiểm bờ sông.

b) Lĩnh vực khoa giáo - văn hóa

- Thẩm tra, tham mưu lãnh đạo UBND thành phố chỉ đạo thực hiện các hoạt động liên quan đến Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch của thành phố, kế hoạch tuyên truyền và tổ chức đa dạng các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ, sự kiện của đất nước tạo không khí phấn khởi, vui tươi cho Nhân dân⁶; tham mưu tổ chức các hoạt động điểm nhấn, xúc tiến, quảng bá du lịch, thu hút khách du lịch đến thành phố⁷. Thực hiện tốt chính sách dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo, cùng với các chính sách an sinh xã hội khác. Tham mưu phân

Quy trình sản xuất một số cây trồng, vật nuôi trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Quyết định số 30/2025/QĐ-UBND ngày 03/11/2025 Ban hành Quy chế hoạt động, vận hành, khai thác thông tin, dữ liệu từ cơ sở dữ liệu về giá trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 07/11/2025 Quy định việc rà soát, công bố công khai, lập danh mục các thửa đất nhỏ hẹp, nằm xen kẹt và việc giao đất, cho thuê đất đối với các thửa đất nhỏ hẹp, nằm xen kẹt trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Quyết định số 32/2025/QĐ-UBND ngày 13/11/2025 Quyết định quy định chi tiết trình tự, thủ tục thẩm định, công nhận kết quả thăm dò khoáng sản trên địa bàn thành phố Cần Thơ;...

⁴ Ủy quyền Sở Công Thương cấp, cấp lại, thu hồi giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn về khai thác khoáng sản trên địa bàn thành phố Cần Thơ; ủy quyền Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực môi trường thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND thành phố theo quy định của Luật Bảo vệ môi trường; ủy quyền cho Giám đốc Sở Công Thương thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố trong lĩnh vực công nghiệp và thương mại trên địa bàn thành phố Cần Thơ; ủy quyền cho các cơ quan chuyên môn lựa chọn phương thức và quyết định giao nhiệm vụ, đặt hàng cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước từ nguồn chi thường xuyên của thành phố Cần Thơ;...

⁵ Họp mặt Doanh nghiệp vào lúc 7g30 phút, ngày 23/7/2025 tại Hội trường Trần Giang (với số lượng hơn 200 đại biểu, đại diện doanh nghiệp, HTX tham dự)

⁶ Các chương trình nghệ thuật chào năm mới, Mừng Đảng - Mừng Xuân Ất Tỵ 2025; Đường hoa nghệ thuật; Kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam; Giỗ Tổ Hùng Vương; Lễ hội Bánh dân gian Nam bộ; Lễ kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước; Ngày Quốc tế Lao động (01/5) và 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025); Các hoạt động chào mừng Tết cổ truyền Chôl Chnăm Thmây; Chương trình họp mặt và Chương trình nghệ thuật chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2025);... Tham mưu, phối hợp tổ chức 10 giải, hội thao trên địa bàn thành phố, có khoảng 28.000 vận động viên (VĐV) tham dự, 92.000 lượt xem và cổ vũ. Đăng cai tổ chức, phối hợp tổ chức 09 giải thể thao quốc gia, có 1.004 VĐV tham dự, ước khoảng 35.000 lượt người xem và cổ vũ. Quyết định cử đoàn VĐV tham dự giải thể thao theo lịch thi đấu của Cục Thể dục Thể thao, các giải thể thao khu vực và quốc tế. Tham dự 105 giải thể thao quốc gia ước đạt 700 huy chương (194 huy chương vàng, 184 huy chương bạc, 322 huy chương đồng)

⁷ Tổ chức các chuỗi sự kiện chào năm mới 2025, mừng Đảng quang vinh - mừng Xuân Ất Tỵ; tổ chức thành công Lễ kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); Chương trình nghệ thuật, bắn pháo hoa chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025), kỷ niệm 80 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025); Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ; Lễ hội Óc Om Bóc; Hội nghị các doanh nghiệp du lịch và trưng bày sản phẩm du lịch hưởng ứng kỷ niệm 65 năm Ngày Du lịch Việt Nam; tổ chức Giải đua xe mô tô cúp vô địch quốc gia “Tranh Cúp Caltex Havoline Cub Prix” lần thứ I năm 2025; Giải Marathon Quốc tế “Vietcombank Mekong Delta” lần thứ VI năm 2025,... thành phố đón gần 11 triệu lượt khách, đạt kế hoạch năm và tăng 16% so với năm 2024,...

bổ nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

- Tham mưu chỉ đạo xử lý và ứng phó kịp thời với các tình huống dịch bệnh trên địa bàn nhất là diễn biến bất thường của sốt xuất huyết, tay chân miệng và sởi; công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm được tăng cường, không xảy ra vụ ngộ độc thực phẩm; công tác khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế cho người dân tại địa bàn thành phố⁸; chính sách bảo hiểm y tế, công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia bảo hiểm y tế⁹.

- Thẩm tra, tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện tốt Chương trình, đề án, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; giáo dục mầm non¹⁰. Phối hợp tham mưu, thể chế hóa Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia nhất là rà soát, cập nhật nhiệm vụ, giải pháp triển khai đề áp dụng cho thành phố Cần Thơ sau sáp nhập. Tiến độ triển khai các Dự án trọng điểm về hạ tầng khoa học, công nghệ¹¹. Tham mưu xử lý tốt các vấn đề phát sinh trong lĩnh vực ngoại vụ¹² và công tác thi đua, khen thưởng¹³.

c) Lĩnh vực xây dựng - đô thị

- Tham mưu triển khai thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành liên quan đến đầu tư trong và ngoài ngân sách, đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời theo định hướng quy hoạch phát triển của thành phố, quy định pháp luật, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2025¹⁴. Tập trung theo dõi, tham mưu UBND thành phố chỉ đạo cho chủ trương điều chỉnh các quy hoạch trên địa

⁸ Số lượt khám bệnh bảo hiểm y tế ước năm 2025 là 8.266.806 lượt (trong đó số lượt nội trú là 779.365 lượt)

⁹ Tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế năm 2025 đạt 95% dân số. Thực hiện trợ cấp ưu đãi hàng tháng cho 186.200 lượt người có công với cách mạng và thân nhân, với tổng kinh phí 501,64 tỷ đồng; thực hiện điều dưỡng năm 2025 cho 7.772 người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ trên địa bàn thành phố; tổ chức thăm hỏi người có công với cách mạng nhân các dịp lễ, tết; thực hiện trợ cấp hàng tháng cho 196.937 đối tượng bảo trợ xã hội với số tiền 136.809 tỷ đồng, cả năm 197.000 đối tượng, 2.011.476 lượt đối tượng, với số tiền là 1.440 tỷ đồng...

¹⁰ 100% cơ sở thực hiện tốt chương trình và chuyên đề “Lấy trẻ làm trung tâm”, đảm bảo an toàn, dinh dưỡng, sức khỏe cho trẻ; Giáo dục phổ thông triển khai đồng bộ Chương trình giáo dục phổ thông mới, đẩy mạnh giáo dục STEM, kỹ năng công dân số, ngoại ngữ; tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh dạy thêm, học thêm,... Tổng số trường đạt chuẩn quốc gia còn thời hạn 05 năm là 743/1.149 trường, đạt tỷ lệ 64,66%. Trong đó, mầm non 263/334 trường, tỷ lệ 78,74%, tiểu học: 287/486 trường, tỷ lệ 59,05%; trung học cơ sở: 151/238 trường, tỷ lệ: 63,45%; trung học phổ thông: 42/91 trường; tỷ lệ: 46,15%. Thực hiện tốt công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh cao đẳng, đại học năm 2025.

¹¹ như: (1) Khu Công nghệ thông tin tập trung đang tiếp tục thực hiện điều chỉnh quy hoạch chi tiết, chi trả bồi thường, hỗ trợ tái định cư, thu hồi đất sạch và điều chỉnh dự án đầu tư hạ tầng kỹ thuật trong khu; tổ chức giới thiệu tiềm năng lợi thế, thông tin, cơ hội đầu tư vào Khu Công nghệ thông tin tập trung; xem xét việc triển khai Khu Công nghệ thông tin tập trung thành phố Cần Thơ và Khu Công nghệ số tỉnh Hậu Giang sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh; (2) Đề án thành lập Khu Công nghệ cao Cần Thơ trình Bộ Khoa học và Công nghệ lấy ý kiến thẩm định; (3) ban hành Kế hoạch về phát triển đô thị thông minh trên địa bàn thành phố Cần Thơ đến năm 2030.

¹² Triển khai thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW, ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; tham mưu ký kết 04 bản ghi nhớ hợp tác và các hình thức thỏa thuận quốc tế khác với đối tác từ các quốc gia: Nhật Bản, Senegal, Hàn Quốc; tiếp và làm việc với 510 đoàn với 3.483 lượt khách nước ngoài; có 07 đoàn với 33 lượt phóng viên báo chí nước ngoài đến tác nghiệp; 42 hội nghị, hội thảo quốc tế được tổ chức trên địa bàn; Hội nghị Gặp gỡ Nhật Bản - Khu vực Đông bằng sông Cửu Long và đón tiếp Đoàn đại biểu Liên minh Nghị sĩ Hữu nghị Nhật - Việt tại thành phố Cần Thơ

¹³ Trình khen thưởng cấp Nhà nước gồm: Cờ Thi đua Chính phủ; Huân chương Lao động hạng Nhì; Huân chương Lao động hạng Ba, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho 1.068 trường hợp (117 Huân chương Lao động các hạng; 10 Cờ Thi đua của Chính phủ; 07 Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc; 928 Bằng khen Thủ tướng Chính phủ); khen thưởng cấp thành phố gồm: Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh/thành phố, Cờ thi đua, bằng khen, danh hiệu, tập thể lao động xuất sắc cho 8.530 trường hợp...

¹⁴ Trình xin ý kiến Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương lập Quy hoạch chung thành phố Cần Thơ và được chấp thuận vào ngày 17 tháng 10 năm 2025, đã tham mưu UBND thành phố có văn bản giao Sở Xây dựng khẩn trương tổ chức lập Quy hoạch chung thành phố Cần Thơ theo quy định.

bàn thành phố¹⁵.

- Thẩm tra, tham mưu công tác mời gọi, thu hút đầu tư, phê duyệt/điều chỉnh chủ trương đầu tư; thu hồi chủ trương đầu tư; Danh mục các dự án mời gọi đầu tư thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026 - 2030¹⁶. Chủ động, tham mưu đề xuất UBND thành phố rà soát, giải quyết các khó khăn, vướng mắc còn tồn đọng.

- Về công tác quản lý đầu tư công¹⁷: tham mưu đề xuất UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố thành lập, kiện toàn các Ban, Hội đồng, Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ đầu tư xây dựng cơ bản, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc các công trình, dự án¹⁸. Chủ động phối hợp hiệu quả, việc liên kết hợp tác với các địa phương lân cận trong thực hiện nhiệm vụ xây dựng cơ bản: các công trình, dự án trọng điểm liên vùng, kết nối, tạo không gian, động lực phát triển, các dự án giao thông và ứng phó biến đổi khí hậu,...

- Kịp thời tham mưu lãnh đạo UBND thành phố báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy UBND thành phố trình Thường trực Thành ủy và Ban Thường vụ Thành ủy thông qua các nội dung theo thẩm quyền, nhất là những chủ trương, định hướng lớn về cơ chế, chính sách và các công trình, dự án quan trọng, công tác an toàn giao thông, chống ngập trên địa bàn thành phố...

- Chuẩn bị nội dung, phục vụ chu đáo các cuộc thanh tra, kiểm tra của cấp có thẩm quyền; tham mưu, phục vụ chuẩn bị tốt cho việc báo cáo, làm việc, cung cấp hồ sơ theo quy định.

d) Lĩnh vực nội chính

- Tham mưu triển khai thực hiện cụ thể hoá các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đặc biệt là công tác sắp xếp bộ máy, đơn vị hành chính, tổ chức Chính quyền địa phương hai cấp¹⁹. Triển khai đầy đủ, kịp thời chính sách tiền lương và các chế độ chính sách liên quan, công tác biên chế²⁰.

¹⁵ Khu hành chính thành phố Cần Thơ; rà soát, tham mưu, đề xuất UBND thành phố chỉ đạo cơ quan chuyên môn chuẩn bị chu đáo các nội dung trình cấp thẩm quyền thông qua Đồ án điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu xây dựng; Quy chế quản lý kiến trúc đô thị thành phố Cần Thơ, Quy hoạch chung và Quy hoạch phát triển của thành phố Cần Thơ,... Ban hành Danh mục dự án quy hoạch xây dựng, dự án quy hoạch đô thị trên địa bàn thành phố Cần Thơ,...

¹⁶ Một số kết quả nổi bật như: Trong năm đã tham mưu cấp mới 03 dự án, tổng vốn đăng ký là 1.374 tỷ đồng (trong đó: Bệnh viện đa khoa Mekong Cần Thơ 332 tỷ đồng; Nhà ở chung cư Kim Cương Đò 825 tỷ đồng; Trạm 110 kV Kế Sách và đường dây 110 kV Phụng Hiệp - Kế Sách 217 tỷ đồng); điều chỉnh 12 dự án (trong đó nổi bật là dự án Trung tâm thương mại, dịch vụ để hoạt động du lịch, kinh doanh văn phòng AEON MALL CẦN THƠ; dự án Khu đô thị mới và khu công nghệ thông tin tập trung)...

¹⁷ Tổng nguồn vốn ngân sách nhà nước kế hoạch 2025 được Thủ tướng Chính phủ giao là 28.958.933 triệu đồng. Thành phố Cần Thơ đã phân bổ Kế hoạch vốn đầu công năm 2025 đến nay là 30.159.567 triệu đồng (cao hơn 1.200.634 triệu đồng so với Thủ tướng Chính phủ giao).

¹⁸ Thực hiện thẩm tra, tham mưu đề xuất UBND thành phố trình cấp thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025; điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án trọng điểm; chủ trương đầu tư mới các dự án trọng điểm thuộc Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025; dự kiến Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030, Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 thành phố Cần Thơ,...

¹⁹ Cấp tỉnh: UBND thành phố đã trình HĐND thông qua việc thành lập 14 cơ quan chuyên môn mới¹⁹; giao biên chế, phê duyệt số lượng người làm việc năm 2025¹⁹. Đồng thời, trình Thủ tướng Chính phủ thành lập Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, tổ chức lại các chi cục thuộc các cơ quan chuyên môn¹⁹. Cơ bản hoàn thành ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn. Cấp xã: UBND thành phố định hướng phương án thành lập cơ quan chuyên môn và tương đương; sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập khi thực hiện mô hình Chính quyền địa phương 02 cấp. Đến nay, HĐND xã, phường đã ban hành nghị quyết thành lập cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường

²⁰ Tham mưu ban hành nghị quyết giao biên chế trong cơ quan, tổ chức hành chính năm 2025, phê duyệt số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp do ngân sách đảm bảo chi thường xuyên, tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2025 (cụ thể: 9.951 biên chế công chức; 52.404 người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước). Trong năm 2025, thành phố Cần Thơ (mới) đã thực hiện giảm 1.110/5.098 biên chế so với lộ trình của giai đoạn 2022 - 2026. Lũy kế đến cuối năm 2025 dự kiến thực hiện giảm 4.198/5.098 biên chế.

- Tham mưu chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ, theo dõi sát sao tiến độ công việc, khắc phục hiệu quả tình trạng đùn đẩy, né tránh, sợ sai, sợ trách nhiệm của một bộ phận cán bộ, công chức; tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác thanh tra²¹; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại. Triển khai hiệu quả các kế hoạch thực hiện các Kết luận của Đoàn Thanh tra, Kế hoạch của Thanh tra Chính phủ....

- Thẩm tra, tham mưu công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định; kịp thời cụ thể hóa, ban hành nhiều văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách thuộc thẩm quyền²².

- Tham mưu sắp xếp tổ chức quân sự địa phương theo mô hình tổ chức Chính quyền địa phương 02 cấp, xây dựng lực lượng, thế trận và tiềm lực quốc phòng trong khu vực phòng thủ; đặc biệt: tham mưu Thành ủy, UBND thành phố chỉ đạo tổ chức thành công diễn tập phòng thủ khu vực đối với Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 2, ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng và diễn tập tác chiến phòng vệ Vị Thanh năm 2025; thực hiện tốt công tác quản lý, bảo vệ vững chắc chủ quyền, an ninh biên giới vùng biển, công tác tuần tra, kiểm soát, phòng chống xuất, nhập cảnh trái phép bằng đường biển; quản lý tốt người, phương tiện ra, vào, hoạt động tại khu vực biên giới biển, khai thác, vận chuyển cát thuộc vùng biển. Triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp bảo đảm trật tự an toàn giao thông, xây dựng phương án phân luồng, phân tuyến giao thông, hạn chế xảy ra ùn tắc giao thông tại các tuyến đường trọng điểm, các điểm vui chơi giải trí công cộng, các sự kiện chính trị, văn hóa quan trọng diễn ra trên địa bàn.

- Thẩm tra, tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Hội đồng nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố về công tác bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật.

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, ban hành kịp thời, đầy đủ Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính...

3. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Tham mưu thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn²³; kiểm soát chất lượng, cập nhật, địa phương hóa nội dung dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia và phối hợp các sở, ngành, UBND cấp xã niêm yết, công khai tại Trung tâm, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các hình thức khác, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tra cứu, tìm hiểu khi thực

²¹ Trong kỳ báo cáo, đã triển khai 322 cuộc thanh tra, kiểm tra (trong đó có 64 cuộc thanh tra hành chính và 258 cuộc thanh tra, kiểm tra chuyên ngành). Qua thanh tra, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện nhiều quy định, cơ chế, chính sách pháp luật trên nhiều lĩnh vực, phát hiện sai phạm 10,55 tỷ đồng, kiến nghị thu hồi 5,46 tỷ đồng; kiến nghị xử lý khác 5,09 tỷ đồng; kiến nghị kiểm điểm trách nhiệm đối với 15 tập thể, 143 cá nhân và chuyển cơ quan điều tra 02 vụ; ban hành 107 quyết định xử phạt vi phạm hành chính với số tiền 11,3 tỷ đồng, đã thu nộp ngân sách Nhà nước 11,1 tỷ đồng.

²² HĐND, UBND thành phố Cần Thơ, tỉnh Sóc Trăng, tỉnh Hậu Giang (trước ngày 01/7/2025) đã ban hành 155 văn bản quy phạm pháp luật (17 Nghị quyết và 138 Quyết định)

²³ Tình hình công bố, công khai TTHC: Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 212 Quyết định, Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0. Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 2.316; trong đó số TTHC được công khai: 2.316.

hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện công khai, niêm yết đầy đủ nội dung Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công²⁴. Đồng thời, thường xuyên hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân trong việc tiếp cận thông tin thủ tục hành chính.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành thành phố khẩn trương triển khai thực hiện các Quyết định công bố, bãi bỏ thủ tục hành chính của các Bộ, ngành Trung ương do địa phương trực tiếp thực hiện, đảm bảo kịp thời, đầy đủ theo thời gian quy định. Thường xuyên rà soát, nắm bắt các vấn đề bất cập trong quá trình thực thi các văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính để kịp thời tham mưu UBND thành phố sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ²⁵.

- Tiếp nhận, xử lý/chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện quy định hành chính, hành vi hành chính²⁶.

4. Về công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại đơn thư; đối thoại và tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

a) Tiếp công dân thường xuyên: Tiếp tổng số 846 lượt công dân²⁷

b) Tiếp Đoàn đông người: Tổ chức tiếp 14 đoàn đông người với 263 công dân²⁸.

c) Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn, thư: tiếp nhận 2.540 đơn (có 85 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết và 2.455 đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết²⁹). Hoàn thành 100% đơn thư của công dân được tiếp nhận, phân loại và xử lý đúng quy định pháp luật, không có đơn xử lý trễ hạn, trong đó có trên 50% đơn của công dân được xử lý trước thời hạn theo quy định tại Thông tư 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị.

d) Công tác đối thoại và tiếp công dân định kỳ

- Việc tổ chức đối thoại với người khiếu nại trước khi ban hành quyết định giải quyết khiếu nại theo quy định tại Điều 14 Luật Khiếu nại năm 2011 và Điều

²⁴ gồm 1.857/1.875 TTHC cấp thành phố.

²⁵ Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC: Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch của Chủ tịch UBND thành phố: 107 TTHC. Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 111 TTHC. Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 47; số TTHC bãi bỏ: 01; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 63; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0.

²⁶ Tính từ 01/01/2025 đến 21/11/2025, Trung tâm đã tiếp nhận 1.907 phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính, thực hiện xử lý và chuyển xử lý theo quy định.

²⁷ Trước ngày 01 tháng 7 năm 2025: tiếp 400 lượt người (Ban Tiếp công dân thị trấn Cần Thơ là 121 lượt người; Ban Tiếp công dân tỉnh Sóc Trăng là 159 lượt người và Ban Tiếp công dân tỉnh Hậu Giang tiếp 120 lượt người). Sau ngày 01 tháng 7 năm 2025: tiếp 446 lượt.

²⁸ Trước ngày 01 tháng 7 năm 2025: tiếp 07 đoàn, với 71 công dân (Ban Tiếp công dân thành phố Cần Thơ tiếp 01 đoàn, với 08 công dân; Ban Tiếp công dân tỉnh Sóc Trăng tiếp 06 đoàn, với 63 công dân). Sau ngày 01 tháng 7 năm 2025: tiếp 07 đoàn đông người, với 192 công dân.

²⁹ Trước ngày 01 tháng 7 năm 2025: tiếp nhận 1.286 đơn (Ban Tiếp công dân thành phố Cần Thơ nhận 615 đơn; Ban Tiếp công dân tỉnh Sóc Trăng nhận 354 đơn và Ban Tiếp công dân tỉnh Hậu Giang nhận 317 đơn). Có 50 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết (trong đó: 20 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ; 05 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng và 25 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang) và 1.236 đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết. Sau ngày 01 tháng 7 năm 2025: tiếp nhận 1.254 đơn, có 35 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và 1.219 đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết.

28 Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phân công đơn vị được giao nhiệm vụ xác minh tổ chức đối thoại; đồng thời, báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết khiếu nại theo đúng trình tự, thủ tục của pháp luật quy định. Kết quả: Đối thoại có 10 cuộc, 14 công dân³⁰. Sau buổi tiếp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đã kết luận, ý kiến chỉ đạo bằng văn bản đến các cơ quan, đơn vị để kiểm tra, rà soát, xem xét và giải quyết theo thẩm quyền, đúng quy định.

- Tiếp công dân định kỳ: 33 cuộc với 93 công dân³¹.

- Tiếp công dân đột xuất: Tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Sóc Trăng Bí thư Tỉnh ủy tiếp 03 lượt, với 04 công dân; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng tổ chức tiếp 03 lượt với 05 công dân; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang tiếp 01 lượt, với 01 công dân.

5. Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ

- Tham mưu thực hiện công tác kiện toàn tổ chức bộ máy của Văn phòng³². Thực hiện quy trình điều động, chuyển công tác, nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ hưu, thôi việc theo đúng quy định; thực hiện quy trình đề nghị giải quyết chế độ chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP...

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tiếp tục được quan tâm và tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý... theo kế hoạch của cấp trên và nhu cầu phát triển của Văn phòng³³.

- Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật được thực hiện đúng theo quy định, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền³⁴.

6. Công tác tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản; giải quyết những văn bản, hồ sơ do các cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi, trình

³⁰ Trước ngày 01 tháng 7 năm 2025: Tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố Cần Thơ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ tổ chức đối thoại 05 cuộc, với 05 công dân; Tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Hậu Giang (cũ) Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức đối thoại 02 cuộc, với 06 công dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành Sóc Trăng đối thoại 03 cuộc, với 03 công dân. Sau ngày 01 tháng 7 năm 2025: Tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố Cần Thơ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ tổ chức đối thoại 02 cuộc, với 01 công dân.

³¹ Trước ngày 01 tháng 7 năm 2025: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ tổ chức tiếp 06 cuộc, với 02 công dân. Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng tiếp 12 kỳ, 30 lượt tiếp với 30 công dân. Bí thư Tỉnh ủy tỉnh Hậu Giang tổ chức tiếp 06 cuộc nhưng không có công dân đăng ký. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang tổ chức tiếp 06 cuộc với 02 công dân. Sau ngày 01 tháng 7 năm 2025: tổ chức tiếp 03 cuộc, với 59 công dân.

³² Tham mưu xây dựng Đề án, phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố khi hợp nhất, sáp nhập đơn vị hành chính. Bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Văn phòng. Tham mưu ban hành: Quyết định Quy chế làm việc của Văn phòng; Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc Văn phòng; Quyết định phân công công tác giữa Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng; thành lập Ban Tiếp công dân thành phố, thành lập Trung tâm PVHCC thành phố; Quyết định tiếp nhận và phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Văn phòng...

³³ Tham mưu cử 01 cá nhân tham gia khóa học Bồi dưỡng Kế toán trưởng; 01 công chức đi nước ngoài; nâng lương thường xuyên 07 trường hợp...

³⁴ Tham mưu, đề xuất tặng Giấy khen cho 09 tập thể và 80 cá nhân; Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố cho 13 tập thể và 17 cá nhân; Huân chương lao động Hạng Ba cho 02 cá nhân; xét công nhận 83 sáng kiến cấp cơ sở. Ngoài ra, thực hiện xét Bằng khen chuyên đề cho 07 lượt tập thể và 11 cá nhân có thành tích trong các phong trào thi đua

- Công tác tiếp nhận và phát hành văn bản được quản lý chặt chẽ³⁵. 100% văn bản của UBND thành phố, Văn phòng (trừ văn bản mật) được gửi văn bản điện tử trên trực liên thông văn bản điện tử của thành phố và trực liên thông văn bản điện tử quốc gia kịp thời, đảm bảo việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số thông suốt và ổn định, đáp ứng theo quy định.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác đối nội, đối ngoại của UBND thành phố, Lãnh đạo UBND và Văn phòng; hướng dẫn khách đến làm việc với Lãnh đạo UBND thành phố, Lãnh đạo Văn phòng. Phối hợp với Phòng Quản trị - Tài vụ thực hiện công tác lễ tân, cuộc họp, hội nghị được tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tại UBND thành phố.

- Quản lý và sử dụng tốt, an toàn con dấu của: UBND thành phố, Đảng ủy Văn phòng, Văn phòng và thiết bị lưu khóa bí mật; cấp giấy giới thiệu, giấy đi đường theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Văn phòng. Phối hợp gửi và tiếp nhận văn bản, báo chí qua đường bưu chính phục vụ kịp thời thông tin cho lãnh đạo theo yêu cầu.

- Kiểm soát tốt việc ban hành các văn bản của UBND thành phố, Chủ tịch, Đảng ủy Văn phòng, Văn phòng theo đúng quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày; các sai sót được kịp thời phát hiện và chỉnh sửa trước khi ban hành; công tác in ấn, sao chụp văn bản, thực hiện kịp thời và bảo mật.

- Thực hiện tốt ghi nhật ký, tổng hợp báo cáo văn bản đến, phát hành văn bản trong ngày, tuần, tháng; theo dõi, báo cáo quá trình xử lý văn bản của Văn phòng.

- Tổ chức triển khai thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; đầu mối triển khai kết nối, liên thông các hệ thống quản lý văn bản và điều hành giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương nhanh chóng, kịp thời.

- Thực hiện quản lý hồ sơ, văn bản đến, văn bản đi và chuyển giao lưu trữ định kỳ, đột xuất theo quy định; tổ chức chỉnh lý, sắp xếp tài liệu, bảo đảm phục vụ khai thác và quản lý tài liệu lưu trữ hiện hành theo quy định.

7. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa nền hành chính và hoạt động của Cổng Thông tin điện tử thành phố, Công báo và Trung tâm Điều hành đô thị thông minh

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác Văn phòng, phục vụ hiệu quả sự chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố. Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin và các phần mềm ứng dụng dùng chung vận hành ổn định, an toàn, an ninh mạng; đảm bảo việc gửi, nhận văn bản điện tử.

- Hoàn thành việc đăng ký, gia hạn, thay đổi thông tin chứng thư chữ ký số Token và SIM PKI cho Lãnh đạo Ủy ban, Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo các phòng ban. Đồng thời, hướng dẫn sử dụng và khắc phục các lỗi phát sinh trong quá trình sử dụng chứng thư chữ ký số tại Văn phòng.

- Phục vụ tốt hậu cần các cuộc họp trực tuyến thông qua Hệ thống hội nghị

³⁵ Tính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 25/11/2025, đã tiếp nhận và chuyển xử lý 38.310 văn bản, phát hành 16.750 văn bản của UBND thành phố và Văn phòng UBND thành phố và 782 văn bản mật..

truyền hình trực tuyến³⁶. Đảm bảo Công thông tin điện tử thành phố và các Công thành phần hoạt động thông suốt. Phục vụ tốt công tác tin học tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ.

- Quản lý, vận hành hiệu quả phần mềm Công báo điện tử thành phố góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công bố văn bản pháp luật trên phương tiện Internet đầy đủ, chính xác tuyệt đối về nội dung³⁷. Không có văn bản sai sót cần phải đính chính.

- Công Thông tin điện tử thành phố, các kênh thông tin của Công TTĐT trên các nền tảng mạng xã hội (Zalo, Facebook) hoạt động khá hiệu quả, lượng theo dõi, tương tác ngày một tăng, phát huy tốt lợi thế của mạng xã hội trong công tác tuyên truyền, phục vụ kịp thời cho hoạt động chỉ đạo, điều hành.

- Hệ thống VSR được theo dõi, kiểm tra, cập nhật dữ liệu thường xuyên và tổng hợp báo cáo định kỳ³⁸.

8. Việc thực hiện nội quy, quy chế, chế độ thông tin, báo cáo và công tác cải cách hành chính

- Tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động luôn thực hiện đúng quy tắc ứng xử, nội quy, quy chế của cơ quan. Trong năm 2025, Văn phòng bảo đảm thông tin nội bộ và thông tin trong hệ thống hành chính được thông suốt; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, Thành ủy, HĐND và UBND thành phố.

- Duy trì thường xuyên chế độ họp giữa lãnh đạo Ủy ban, lãnh đạo Văn phòng với các trưởng phòng, ban, đơn vị; những vấn đề đột xuất, các nhiệm vụ trọng tâm trong tuần đều được trao đổi, bàn bạc, tạo được sự thống nhất trong công tác quản lý, chỉ đạo các mặt hoạt động.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính theo đúng tiến độ đã đề ra theo kế hoạch hàng năm. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc nội bộ của Văn phòng và giữa Văn phòng với các cơ quan, đơn vị, tăng cường phối hợp với Văn phòng Chính phủ và các cơ quan có liên quan để hoàn thiện hệ thống liên thông trong tiếp nhận và phát hành văn bản điện tử. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu.

- Tham mưu vận hành Hệ thống quản lý chất lượng ISO của Văn phòng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đạt yêu cầu, hiệu quả, bảo đảm chất lượng.

- Triển khai, thực hiện nghiêm việc kê khai và niêm yết công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập thuộc đối tượng phải kê khai theo Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính

³⁶ Tổng 117 cuộc, trong đó có 99 cuộc họp với Trung ương, 18 cuộc họp tại địa phương

³⁷ Tiếp nhận 387 văn bản đăng Công báo gồm: 75 văn bản quy phạm pháp luật (có 03 văn bản quy phạm pháp do UBND xã Phú Lộc ban hành); 312 văn bản khác (271 văn bản cá biệt; 07 Kế hoạch; 03 Chi thị và 31 Nghị quyết của HĐND thành phố). Xuất bản Công báo 152 số (tương đương 76 quyển)

³⁸ Các báo cáo định kỳ hàng tháng được thực hiện đầy đủ đến kỳ báo cáo tháng 8 năm 2025. Đến ngày 22/8/2025 Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 bãi bỏ Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 về chế độ báo cáo định kỳ nên hệ thống tạm ngưng chờ quy định mới.

phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu.

9. Công tác quản trị, tài vụ và hậu cần phục vụ các hoạt động của UBND thành phố và Văn phòng

- Thực hiện tốt công tác quản lý nguồn kinh phí được giao; phục vụ kịp thời cho các hoạt động thường xuyên của Thường trực UBND thành phố, Văn phòng UBND thành phố đúng theo chế độ quy định, tuân thủ đúng Luật Ngân sách nhà nước, đảm bảo theo nguyên tắc chính xác, công khai, minh bạch; tổ chức quản lý chặt chẽ quỹ tiền mặt, thu chi đúng quy chế của đơn vị và quy định của nhà nước; hàng quý đều có kê khai báo cáo công tác tài chính rõ ràng, minh bạch; trong thanh toán mua sắm, sửa chữa cho các đơn vị cung cấp hàng hóa và sửa chữa cơ sở vật chất của đơn vị không để xảy ra tình trạng tồn đọng chứng từ; công tác mở sổ theo dõi tài sản, thu - chi, xuất - nhập hàng hóa vật tư hàng tháng được thực hiện nghiêm túc, không để xảy ra tình trạng thất thoát tài sản; hoàn thành công tác kiểm kê, thanh lý tài sản hư hỏng tồn đọng.

- Công tác Lễ tân - Hậu cần đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động của Văn phòng UBND thành phố và Thường trực UBND thành phố; đảm bảo yêu cầu công tác thường xuyên cũng như các nhiệm vụ đột xuất. Tổ chức tiếp đón nhiều đoàn khách quốc tế, khách từ các tỉnh, thành phố đến thăm và làm việc với thành phố Cần Thơ; phối hợp phục vụ Đoàn công tác của Thủ tướng Chính phủ, các Phó Thủ tướng, Bộ, ngành Trung ương đến làm việc tại thành phố Cần Thơ đảm bảo an toàn, chu đáo³⁹.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả đạt được

Nhìn chung, CBCCVCNLD của Văn phòng đã thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan, phát huy tinh thần đoàn kết, nêu cao vai trò trách nhiệm, chủ động trong việc tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố trong phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn thành phố, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2025 của Văn phòng.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế

- Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong giai đoạn chính quyền địa phương 02 cấp đạt kết quả khá toàn diện, tuy nhiên, từng thời điểm chưa đạt kết quả như mong muốn.

- Trong công tác phối hợp với các sở, ban, ngành thành phố có liên quan, đôi khi chưa nhịp nhàng để đảm bảo tiến độ thực hiện công tác tham mưu.

³⁹ Trong năm 2025: Tổng cộng tổ chức phục vụ các cuộc họp, hội nghị cho Lãnh đạo UBND thành phố là 920 cuộc họp, hội nghị với hơn 30.000 đại biểu.

c) Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

- Do hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong giai đoạn thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp đôi lúc chưa đồng bộ, kịp thời, chưa bảo đảm tính bao quát cho từng trường hợp thực tiễn nên công tác tham mưu đôi lúc còn hạn chế, thiếu sót, chưa đạt chất lượng như mong muốn.

- Văn phòng thiếu gần 40 biên chế, trong khi đó, sau sáp nhập khối lượng công việc tăng lên đáng kể khi địa bàn quản lý mở rộng, dân số phục vụ đông hơn nhưng biên chế thu gọn dẫn đến CBCCVVC phải chèo chống việc cho nhau. Bên cạnh đó, thời điểm mới sáp nhập, tổ chức bộ máy của một số cơ quan, đơn vị chưa được kiện toàn kịp thời nên việc liên hệ đầu mối xử lý nhiệm vụ được giao còn gặp một số khó khăn. Ngoài ra, việc hoàn thiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, nội quy, quy chế,... của một số cơ quan, đơn vị chưa kịp thời, dẫn đến quá trình tham mưu còn chậm trễ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU NĂM 2026

1. Nâng cao chất lượng tổng hợp, tham mưu, các đề án trình Thành ủy, HĐND thành phố, UBND thành phố bảo đảm chất lượng và đúng thời gian quy định. Đôn đốc, phối hợp với các sở, ban, ngành thực hiện tốt chương trình công tác năm của UBND thành phố.

2. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố, bảo đảm thông tin thông suốt, kịp thời, chính xác từ thành phố đến cơ sở và ngược lại. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước giảm văn bản, giấy tờ và tiết kiệm chi phí. Theo dõi sát và phản ánh trung thực, chính xác, kịp thời tình hình các sở, ban, ngành, địa phương trong quá trình xây dựng và thực hiện các Nghị quyết, chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố và các kế hoạch do UBND thành phố phát động, kịp thời đề xuất bổ sung, điều chỉnh chương trình công tác phù hợp thực tiễn.

3. Chủ động phối hợp tốt hơn nữa mối quan hệ phối hợp với Văn phòng Chính phủ; Văn phòng Thành ủy, Văn phòng ĐBQH và HĐND thành phố; tập trung chỉ đạo có trọng tâm, trọng điểm nhằm bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố hiệu lực, hiệu quả.

4. Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy. Củng cố, kiện toàn, bố trí đủ nhân sự các phòng, ban, đơn vị đảm bảo đúng các tiêu chí về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị, đạo đức và yêu cầu công việc. Tăng cường giáo dục cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật và quy chế làm việc của cơ quan; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực; xây dựng phong cách làm việc khoa học, kỷ cương, nề nếp, thực hiện văn hóa công sở. Thực hiện tốt việc phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị trong nghiên cứu, tham mưu, đề xuất.

5. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện ý kiến chỉ đạo do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách công tác văn thư, lưu trữ tập trung nâng cao hiệu quả xử lý văn bản đến, đi, thực hiện liên thông hệ thống với Văn phòng Chính phủ, trao đổi bằng văn bản điện tử với các sở, ngành, địa phương. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, thẩm định,

bảo đảm văn bản ban hành đúng các quy định hiện hành.

6. Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp nhanh chóng, chính xác, công khai, minh bạch. Phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan tổ chức hoạt động tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm đảm bảo hiệu quả, chất lượng, phù hợp tình hình thực tế và nhu cầu của người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, hướng dẫn, hỗ trợ các Trung tâm PVHCC cấp xã trong quá trình vận hành, bảo đảm thống nhất mô hình tổ chức và quy trình nghiệp vụ.

7. Đẩy mạnh công tác kiểm soát TTHC, thực hiện kiểm tra TTHC của các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương liên quan đến việc tham mưu công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, các chỉ tiêu, chỉ số về cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử.

8. Tăng cường công tác quản lý và tiếp tục bảo đảm đầy đủ, kịp thời nhu cầu về vật chất, trang thiết bị để phục vụ hoạt động của UBND thành phố và Văn phòng. Tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh; quan tâm chăm lo cải thiện đời sống vật chất, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng.

9. Đảm bảo tốt an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy tại trụ sở cơ quan, xem xét, rà soát, sửa đổi, bổ sung một số nội dung phù hợp với tình hình thực tế. Tăng cường tập huấn, đảm bảo xử lý kịp thời tình huống có thể xảy ra.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của Văn phòng./.

Nơi nhận:

- UBND TP;
- VP. UBND TP;
- Lưu: VT

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Trọng Sơn